

Số: 102/TB-TYT

Thanh Bình, ngày 09 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO
Tuyển dụng hợp đồng lao động dược sĩ

Căn cứ Thông báo kết luận số 595/TB-UBND ngày 05/10/2026 của đồng chí Dương Đức Lin - Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp giao ban với các Phó Chủ tịch UBND xã ngày 05/10/2026;

Căn cứ vào các quy định của Nhà nước về tuyển dụng, sử dụng và quản lý lao động hợp đồng đơn vị sự nghiệp.

Trạm Y tế xã Thanh Bình thông báo tuyển dụng hợp đồng lao động Dược sĩ như sau:

1. Vị trí tuyển dụng:

- Chức danh: Dược sĩ đại học: 01 người.
- Chức danh: Dược sĩ cao đẳng: 01 người.

2. Mô tả công việc:

a) Đối với Dược sĩ đại học

- Tham mưu cho lãnh đạo Trạm Y tế trong công tác quản lý, sử dụng thuốc, vật tư y tế và các sản phẩm phục vụ công tác khám bệnh, chữa bệnh.
- Thực hiện công tác chuyên môn Dược tại Trạm Y tế theo quy định.
- Lập dự trù, tiếp nhận, kiểm nhập, bảo quản, cấp phát và theo dõi sử dụng thuốc, hóa chất, vật tư y tế theo đúng quy định.
- Theo dõi số lượng, chất lượng, hạn dùng của thuốc; thực hiện sắp xếp, bảo quản thuốc theo yêu cầu chuyên môn.
- Theo dõi, tổng hợp tình hình xuất, nhập, tồn và sử dụng thuốc; thực hiện báo cáo, thống kê Dược theo quy định.
- Thực hiện kiểm kê thuốc, vật tư y tế định kỳ và đột xuất; phối hợp xử lý thuốc hết hạn, thuốc hư hỏng hoặc không còn nhu cầu sử dụng.
- Thực hiện công tác dược lâm sàng, tư vấn sử dụng thuốc hợp lý, an toàn và hiệu quả trong phạm vi chuyên môn.
- Phối hợp với bộ phận khám chữa bệnh trong việc bảo đảm thuốc phục vụ cấp cứu, khám chữa bệnh BHYT ngoại trú và các chương trình y tế.
- Tham gia công tác đấu thầu, mua sắm, lựa chọn nhà cung cấp thuốc, vật tư y tế khi được phân công.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến công tác Dược do lãnh đạo Trạm Y tế phân công.

b) Đối với Dược sĩ cao đẳng

- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn Dược theo sự phân công và hướng dẫn của người phụ trách chuyên môn Dược.

- Tiếp nhận, kiểm nhập, sắp xếp, bảo quản và cấp phát thuốc theo quy định.

- Theo dõi tình hình nhập, xuất, tồn thuốc và vật tư y tế.

- Kiểm tra hạn dùng, điều kiện bảo quản và chất lượng thuốc trong phạm vi được phân công.

- Chuẩn bị thuốc, vật tư y tế phục vụ công tác khám bệnh, chữa bệnh tại Trạm Y tế.

- Tham gia kiểm kê thuốc, vật tư y tế định kỳ và đột xuất.

- Thực hiện ghi chép sổ sách, biểu mẫu, thống kê và báo cáo công tác Dược theo phân công.

- Phối hợp thực hiện công tác quản lý tủ thuốc cấp cứu, thuốc phục vụ các chương trình y tế và thuốc BHYT.

- Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác do lãnh đạo Trạm Y tế phân công.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn:

- Tốt nghiệp cao đẳng, đại học chuyên ngành Dược.

- Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, cẩn thận, có tinh thần trách nhiệm trong công việc.

4. Hình thức, thời gian làm việc và chế độ:

- Loại hợp đồng: Hợp đồng lao động theo quy định của Bộ luật Lao động.

- Thời gian làm việc: Giờ hành chính (theo quy định của Trạm Y tế xã Thạnh Bình).

- Mức lương và các chế độ khác: Theo quy định hiện hành của Nhà nước và quy chế chi tiêu nội bộ của Trạm Y tế.

5. Hồ sơ dự tuyển gồm:

- Đơn xin việc (theo mẫu).

- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương (trong 06 tháng gần nhất).

- Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ liên quan.

- Giấy khám sức khỏe (trong 06 tháng gần nhất).

- Bản sao CCCD.

- Các giấy tờ khác (nếu có).

6. Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ:

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 09 tháng 10 năm 2026 đến hết ngày 14 tháng 10 năm 2026.

- Địa điểm nộp hồ sơ: Trạm Y tế xã Thạnh Bình. Thôn An Sơn, xã Thạnh Bình, thành phố Đà Nẵng

7. Hình thức tuyển chọn:

Sơ tuyển hồ sơ và phỏng vấn trực tiếp đối với các ứng viên đạt yêu cầu.

8. Thời gian dự kiến phỏng vấn:

Dự kiến vào ngày 16 tháng 10 năm 2026 tại trụ sở Trạm Y tế.

Trạm Y tế xã Thạnh Bình trân trọng thông báo để các cá nhân có nguyện vọng, đủ điều kiện đăng ký tham gia.

Nơi nhận:

- UBND xã (b/c);
- Phòng VH-XH (b/c);
- Các khoa phòng, các bộ phận thuộc Trạm Y tế;
- Lưu: VT, TYT.



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thị Mỹ Thạch